



PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE KOLOROWEGO PRZEDSZKOLA W OSTROŁĘCE

Dokument opracowany według wytycznych –
Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego
z dnia 25 sierpnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych
w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego
oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat,
Krajowa Izba Fizjoterapeutów – Rekomendacje dla fizjoterapeutów
w czasie pandemii.

Ostrołęka, dnia 28 sierpnia 2020 roku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Procedury określają zasady bezpieczeństwa na terenie przedszkola w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników w **KOLOROWYM PRZEDSZKOLU** w Ostrołęce.
2. Celem procedury jest;
 - a. Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
 - b. Umożliwienia udziału dzieciom w zajęciach specjalistycznych.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo, wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany wypełnić **DEKLARACJĘ** – Załącznik Nr 1.
4. Na terenie przedszkola nie przebywają osoby nie będące pracownikami.
5. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i pomoc nauczyciela.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w przedszkolu do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Współpracuje z organem prowadzącym przy organizacji pracy kadry pedagogicznej i niepedagogicznej na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika – sala oznaczona napisem **IZOLATORIUM**.
5. Współpracuje z organem prowadzącym przy wyposażeniu pomieszczenia w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi; jedna przyłbica, jeden fartuch ochronny, dwie maseczki, co najmniej 10 par rękawiczek.
6. Współpracuje z organem prowadzącym przy zapewnieniu środków ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki), środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Dopilnowuje przy współpracy z kierownikiem administracyjno-gospodarczym, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci – załącznik Jak skutecznie myć ręce, a przy dozownikach z płynem instrukcje Jak skutecznie dezynfekować ręce, umieszczone w widocznych miejscach w przedszkolu.
8. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola były zamieszczone instrukcje Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę, Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice, Bezpieczny powrót do szkoły – uczniowie (dzieci), a na głównym korytarzu Bezpieczny powrót do szkoły – rodzice.

9. Monitoruje przy współpracy z kierownikiem administracyjno-gospodarczym wykonywanie codziennych prac porządkowych; utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, sal, pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcji toalet, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich w tym blatów w salach, pomieszczeniu spożywania posiłków, włączników, komunikatorów, oparcie krzeseł, poręczy wózków i innych przedmiotów używanych przez dzieci i nauczycieli – Załącznik Nr 2 – Monitoring prac porządkowych (mycia) i dezynfekcji, czynności powiązane z „Regulaminem sprzątnia i dezynfekcji”.

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji stanu swojego organizmu. Do pracy przychodzą jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie prezesa organu prowadzącego, dyrektora i kierownika administracyjno-gospodarczego. Kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrołęce, ul. Targowa 4; (029) 769-12-95, 769-14-73, pogotowiem ratunkowym – 999 lub 112.
3. Bezwzględnie przy wejściu/wejściu z przedszkola i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji – Jak skutecznie dezynfekować ręce, i myją ręce wg instrukcji – Jak skutecznie myć ręce, umieszczonych w widocznych miejscach w przedszkolu.
4. Wszyscy pracownicy opiekujący się dzieckiem przebijają się w strój do pracy – wskazany długi rękaw, maseczki, (przyłbice), rękawiczki – w czasie prowadzenia zajęć a zwłaszcza przy wykonywaniu zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po przedszkolu.
6. Nauczyciele;
 - instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci – Jak skutecznie myć ręce (umieszczonej w widocznych miejscach w przedszkolu),
 - przypominają i dają przykład, zwracają uwagę, wspomagają dzieci przy myciu rąk często i regularnie, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
8. Podczas zabaw dydaktycznych i zabaw swobodnych nauczyciel podejmuje starania o zachowanie bezpiecznej odległości wykorzystuje całą wolną przestrzeń sali.
9. Nauczyciele organizując wyjście na świeże powietrze zachowują wymaganą odległość minimum 2 m od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu lub na pobliskie tereny rekreacyjne – nie zezwala się na korzystanie ze sprzętu na placu zabaw.
10. Podczas prowadzenia zajęć obowiązuje zakaz używania telefonu komórkowego.
11. Na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
12. Pomoc nauczyciela;
 - podczas prowadzenia zajęć przez nauczyciela, nie używa telefonu komórkowego,

- na rękach poniżej łokcia nie nosi żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
 - dezynfekuje przedmioty, sprzęty używane przez dzieci i nauczycieli,
 - wietrzy salę – co najmniej raz na godzinę, po zajęciach specjalistycznych także po 1 godzinie lub 30 min., a w razie potrzeby także w czasie zajęć, (wietrzenie bez używania klimatyzacji).
 - wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - dezynfekuje powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, wózków, powierzchnie płaskie w tym ściany, powierzchnie drzwi, blaty stołów, stolików, klawiatury, komunikatorów, tabletek wszystkich przedmiotów będących w użyciu podczas zajęć,
 - myje w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu, wyparza sztućce, kubeczki po spożyciu przez dzieci drugiego śniadania, obiadu,
 - dezynfekuje na bieżąco toalety,
 - przeprowadza dezynfekcje zgodnie z zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji, ,
 - ściśle przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
 - uzupełnia płyny do dezynfekcji rąk,
 - uzupełnia pojemniki na mydło bakteriacyjne do mycia rąk.
13. Nauczyciel lub na polecenie nauczyciela pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

§ 3

OBOWIĄZKI FIZJOTERAPEUTÓW

(Rekomendacje Krajowej Izby Fizjoterapeutów)

Definicja – Fizjoterapeuta – osoba wykonująca samodzielny zawód medyczny na podstawie Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. 2015 poz. 1994 z późn. zm.) i przepisów odrębnych.

1. Fizjoterapeuta zobowiązany jest do oceny ryzyka w oparciu o wiedzę dostarczoną z pewnych źródeł takich jak;
 - Komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego.
 - Komunikaty Ministra Zdrowia.
 - Komunikaty Krajowej Izby Fizjoterapeutów.
 - Komunikaty Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
 - Komunikatów/Wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u dziecka objawów choroby COVID-19 należy przerwać pracę i ograniczając kontakt bezpośredni poinformować o tym kadrę kierowniczą oraz adekwatne służby.

3. Fizjoterapeuta zobowiązany jest do ścisłej współpracy z innymi członkami zespołu terapeutycznego celem pozyskania informacji o aktualnym zagrożeniu epidemiologicznym.
4. Fizjoterapeuta przeprowadza czynności fizjoterapeutyczne wyposażony w środki ochrony osobistej (fartuch, ubiór z długim rękawem a jeśli z krótkim rękawem obowiązują go zalecenia GIS adekwatne dla mycia chirurgicznego.
5. Fizjoterapeuta dezynfekuje ręce, myje ręce zgodnie z obowiązującymi standardami, a także zgodnie ze standardami mycia chirurgicznego – Instrukcja Chirurgicznej Dezynfekcji Rąk.
6. Na rękach poniżej łokcia nie nosi żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
7. Fizjoterapeuta przestrzega indywidualnego podejścia do dziecka w sposób uwzględniający potencjalne ryzyko zakażenia.
8. Podczas prowadzenia fizjoterapii nie używa telefonu komórkowego.
9. Wskazuje osobie wykonującej obowiązki pomocy nauczyciela, co powinno być po zakończeniu fizjoterapii zdezynfekowane. Pamięta o każdorazowym wietrzeniu sali po zakończeniu zajęć.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują DEKLARACJĘ RODZICA – Załącznik Nr 1.
2. Przekazują dyrektorowi, kierownikowi administracyjno-gospodarczemu lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają/posyłają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
6. Rodzice/prawni opiekunowie zapewniają sobie jednorazowe rękawiczki w celu zasygnalizowania przez domofon przyjscia do przedszkola. Zabezpieczają także nos i usta np. maseczką.
7. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z przedszkola dezynfekują ręce płynem, według instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu.
8. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej korytarz prowadzący do głównego ciągu komunikacyjnego/szatni zachowując zasady;
 - 1 rodzic/prawny opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego rodzica/prawnego opiekuna z dzieckiem minimum 1,5 m.
9. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.

§ 5

DOWÓZ DZIECI PRZEZ PRZEWOŹNIKA ZEWNĘTRZNEGO

1. Opiekunowie (przewoźnik zewnętrzny) przyprowadzający/odprowadzający dzieci do/z przedszkola wchodzi do przestrzeni wspólnej – korytarz prowadzący do głównego ciągu komunikacyjnego i szatni zachowując zasady;
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna a także rodzica/prawnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi – minimum 1,5 m,
 - opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania wszelkich środków ostrożności min. osłona ust, nosa, rękawiczki, dezynfekcja rąk.
2. **Dyrektor, wicedyrektor, kierownik administracyjno-gospodarczy lub też nauczyciele, pomoce nauczyciela mają prawo i obowiązek poproszenia opiekunów o przestrzeganie zasad.**

§ 6

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Przestrzeń do zajęć, zabawy, wypoczynku mieści się w zakresie co najmniej 15 m² dla 3 do 5 dzieci (powierzchnia na jedno dziecko minimum 1,5 m²).
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego przed wejściem do przedszkola dezynfekujemy ręce (dozownik przy drzwiach wejściowych), a następnie sygnalizujemy przyjście do przedszkola poprzez domofon).
3. Przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci;
 - Rodzice/prawni opiekunowie oraz pracownik/opiekun z dowozu zobowiązani są do zatrzymania się przy drzwiach prowadzących do ciągu komunikacyjnego (znak stop umieszczony na drzwiach).
 - Dzieci do przedszkola przyprowadzane są przez osoby zdrowe.
 - Pomoc nauczyciela dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku (w obecności rodzica/prawnego opiekuna lub pracownika/opiekuna z dowozu).
 - Po przebraniu dziecka udaje się z nim do toalety i dokonuje umycia rąk dziecka mydłem antybakteryjnym. W razie potrzeby wsparcia udziela pomoc nauczyciela wykonująca swoje obowiązki na świetlicy.
 - Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej (temperatura ciała powyżej 37,5°C) pomoc nauczyciela ma prawo odmówić przyjęcia do przedszkola. Pomoc nauczyciela informuje kadrę kierowniczą o zaistniałej sytuacji. Następuje powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów (w sytuacji przyprowadzenia dziecka przez pracownika/opiekuna z dowozów).
 - W wyznaczonym czasie pomoc nauczyciela przyprowadza dziecko do szatni, przekazuje rodzicowi/prawnemu opiekunowi lub pracownikowi/opiekunowi z dowozu.
 - Jednocześnie rodzice/prawni opiekunowie, pracownik/opiekun z dowozu zobowiązani są (jeżeli jest to możliwe) w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców, (opiekuna) o zachowanie dystansu społecznego wynoszącego minimum 1,5 m.

- Zaleca się wchodzenie rodzica/prawnego opiekuna pracownika/opiekuna z dowozu z dzieckiem wyłącznie do przestrzeni wspólnej – przedszkola, szkoły z zachowaniem zasad – 1 (jeden) rodzic/prawny opiekun z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica/prawnego opiekuna pracownika/opiekuna z dowozu z dzieckiem minimum 1,5 m, jednocześnie stosując osłonę ust i nosa, rękawiczki, dezynfekcję rąk.
4. Zasady funkcjonowania żywienia;
- catering;
 - Przedszkole (pomoc nauczyciela) odbiera obiady od dotychczasowego dostawcy z zachowaniem szczególnych środków ostrożności – bez kontaktu pracownika z dostawcą – dostawca zostawia pojemnik przy drzwiach prowadzących do ciągu komunikacyjnego (umieszczony znak „stop”). Dostawca przed wejściem do budynku dezynfekuje ręce i za pomocą domofonu sygnalizuje przybycie.
 - Wskazane używanie przez dostawcę, naczyń, sztućców jednorazowego użytku.
 - Po każdym posiłku naczynia, sztućce wielorazowego użytku są myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.
 - Stoliki, siedziska i oparcia krzeseł, wózków są dezynfekowane.

§ 7

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB CHOROBY COVID-19

1. Po zauważeniu u dziecka symptomów choroby np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie,
 - Pomoc nauczyciela bezzwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej sali tzw. IZOLATORIUM.
 - Pomoc nauczyciela dezynfekuje ręce, ubiera się w środki ochrony osobistej; jednorazowe rękawiczki, maseczkę, przyłbicę, fartuch ochronny.
 - Pozostaje z dzieckiem zachowując bezpieczną odległość (minimum 2 m), do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
 - Nauczyciel zawiadamia dyrektor/wicedyrektora/kierownika administracyjno-gospodarczego.
 - Nauczyciel bezzwłocznie przeprowadza dzieci do innego wyłączonego pomieszczenia.
 - Dyrektor / wicedyrektor / kierownik administracyjno-gospodarczy zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrołęce – (029) 769-12-95, 769-14-73, oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie przedszkola zachorowania na COVID-19.
 - O zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych dzieci.
 - Pomieszczenia, w których przebywało dziecko są, jak najszybciej dezynfekowane.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19, (np. duszności, kaszel, gorączkę);

- Zgłasza zaistniały fakt dyrektorowi/ wicedyrektorowi/ kierownikowi administracyjno-gospodarczemu i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
 - Dyrektor/ wicedyrektor/ kierownik administracyjno-gospodarczy zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
 - Pomieszczenia, w których przebywał pracownik są, jak najszybciej dezynfekowane.
3. Dyrektor/wicedyrektor/kierownik administracyjno-gospodarczy sporządza listę osób, które przebywały w tym samym czasie w pomieszczeniu z osobą podejrzaną o zakażenie.
 4. W przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 w przedszkolu/szkole dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym – Stowarzyszeniem „Dajmy razem szansę” wnioskuje do powiatowego inspektora sanitarnego o wydanie opinii do innej organizacji pracy przedszkola/szkoły.
 5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola/szkoły wszyscy zobowiązani są do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do opierania swojej wiedzy o pewne źródła, takie jak;
 - Komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego.
 - Komunikaty Ministra Zdrowia.
 - Komunikaty Krajowej Izby Fizjoterapeutów (przede wszystkim fizjoterapeuci).
 - Komunikaty Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
 - Komunikaty/Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Zastrzega się modyfikację procedury w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej, zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Rodzice/prawni opiekunowie będą informowani na bieżąco z organizacją i trybem funkcjonowania przedszkola.
4. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
KOLOROWEGO PRZEDSZKOLA

..... Ostrołęka, dn.

.....
nazwisko i mię oraz adres zamieszkania rodzica

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że;

1. Zapoznałam/em się z treścią **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE KOLOROWEGO PRZEDSZKOLA W OSTROŁĘCE.**
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE KOLOROWEGO PRZEDSZKOLA W OSTROŁĘCE związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim przy prowadzeniu do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka – bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała, oraz natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak choroby u mojego dziecka. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do przedszkola i będzie mogło wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała;
 - przy wejściu dziecka do przedszkola,
 - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora /wicedyrektora/ kierownika administracyjno-gospodarczego o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Administratorem zebranych danych jest KOLOROWE PRZEDSZKOLE w Ostrołęce. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem. Sytuacja pomiaru temperatury ciała – podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w przedszkolu. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu, ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi stworzenie bezpiecznych warunków pracy przedszkola.

.....
miejsowość/data

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna